

Checkliste Notartermin

- ⇒ Vor der Terminvereinbarung Gründungsfragen klären (*siehe unten*)
- ⇒ Notartermin vereinbaren
- ⇒ Stammeinlage (Kapital) sollte rechtzeitig zur Verfügung stehen

Was möchte der Notar oder der Mitarbeiter bei der Terminvereinbarung zur Vorbereitung von Dir wissen (Gründungsfragen)?

- Wie soll der Firmenname lauten?
- Wo soll der Sitz der Gesellschaft sein?
- Was wird der Gegenstand des Unternehmens sein (Beschreibung der Unternehmung/des Geschäftsmodells)?
- Wie hoch soll das Stammkapital sein? Bei mehreren Gesellschaftern, wie soll es aufgeteilt werden?
- Wer soll Geschäftsführer werden und soll dieser von dem so genannten „Insichgeschäft“ befreit sein (darf der Geschäftsführer im Namen der Gesellschaft mit sich selber als Privatperson Verträge abschließen)?

Was muss ich zum Notartermin mitbringen oder beachten:

- ✓ Personalausweis oder Reisepass mitbringen

SMART START
DURCHBLICK BEI DER SELBSTSTÄNDIGKEIT